

### **Vielseitige Tätigkeiten, Entwicklungsmöglichkeiten, unkompliziertes Team**

Unser Kunde ist eine kleinere Unternehmensgruppe im **Zugerland** mit einem breiten nationalen Kundenportfolio. Es konzentriert sich auf die Themen Buchführung, Steuern, Unternehmensberatung, Nachfolgeregelung sowie Immobilien.

Zur Verstärkung des Treuhandteams suchen wir nach Vereinbarung eine vielseitige Person als

## **Sachbearbeiter/in Treuhand 60 - 80%**

Arbeitsort **Baar** | Funktion **Buchhaltung, Steuern, Accounting, Payroll**  
Pensum **80 - 100%** | Erfahrung **3 - 4 Jahre** | Branche **Treuhand, Beratung, Steuern**

### **Was sind Ihre Aufgaben**

Nach der fundierten Einarbeitung unterstützen Sie die MandatsleiterInnen beim Betreuen der Kundenbuchhaltungen. Sie führen die Haupt- und Nebenbücher, helfen bei den Zwischen- und Jahresabschlüssen mit, erstellen die Mehrwertsteuerabrechnungen sowie die Jahresabstimmung. Weiter bearbeiten Sie die Steuererklärungen für juristische und natürliche Personen, prüfen die Veranlagungen, formulieren allfällige Einsprachen und überwachen die Fristen. Bei Interesse besteht die Möglichkeit Lohnbuchhaltungen zu führen und damit die Abrechnung mit den Sozialversicherungsinstitutionen zu übernehmen.

### **Was erwartet Sie**

Eine vielseitige Treuhand-Position mit einem breiten Aufgabengebiet für die nationale Klientel. Man unterstützt Sie fachlich in der beruflichen Weiterentwicklung durch stetige Erweiterung des Aufgaben- und Verantwortungsbereich, natürlich je nach Interesse und Eignung. Die Firmenkultur zeichnet sich durch ein unkompliziertes, bodenständiges und menschlich faires Umfeld aus. Es erwartet Sie fortschrittliche Arbeitsbedingungen (gute Work-/Life-Balance, moderne IT-Infrastruktur), flexible Arbeitszeiten sowie ein marktgerechtes Gehalt. Die Büros befinden sich an verkehrstechnisch, mit Auto oder ÖV, gut erreichbarer Lage in der Gemeinde Baar.

### **Was bringen Sie mit**

Sie absolvierten eine Kaufmännische Grundausbildung und haben sich von Vorteil zum/r SachbearbeiterIn Treuhand oder Rechnungswesen weitergebildet. Sie besitzen mehrjährige fundierte Erfahrung in der Buchführung/Rechnungswesen vorzugsweise in der Treuhandbranche. Falls Sie bereits Lohnbuchhaltungen führen konnten, wäre es ein Plus, ist aber nicht zwingend. Man kennt Sie als integre und teamfähige Persönlichkeit mit einer sorgfältigen, selbständigen und effizienten Arbeitsweise. Gute Kenntnisse der MS-Office Palette sowie mit einer gängigen Buchhaltungssoftware setzen wir voraus. Ihre mündlichen und schriftlichen Deutschkenntnisse sind entweder auf Niveau Muttersprache oder verhandlungssicher.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Für Auskünfte steht Ihnen Martin Raubach gerne zur Verfügung. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto, senden Sie bitte mit E-Mail an untenstehende Adresse.

Diskretion, Qualität und Professionalität sind für uns selbstverständlich!

DELIGO AG

Martin Raubach

Bahnhofstrasse 3, 6340 Baar

[martin.raubach@deligo.ch](mailto:martin.raubach@deligo.ch), Tel. 041 781 58 61

[www.deligo.ch](http://www.deligo.ch)