

Treuhand | Unternehmensberatung | Rechnungswesen

Unser Kunde ist ein mittelgrosses Wirtschaftsberatungsunternehmen in der Stadt Zug mit einem attraktiven Kundenportefeuille. Das Dienstleistungsangebot konzentriert sich auf die Bereiche Treuhand, Unternehmens-/Vermögensberatung, Wirtschaftsprüfung sowie Steuern.

Im Auftrag suchen wir zur Verstärkung nach Vereinbarung eine vielseitige Persönlichkeit als

SachbearbeiterIn Treuhand 80 - 100%

Arbeitsort **Zug** | Funktion **Buchhaltung, Accounting, Mandatsleitung, Revision**
Pensum **80% - 100%** | Erfahrung **5 - 7 Jahre** | Branche **Treuhand, Beratung, Steuern**

Was sind Ihre Tätigkeiten

Nach der Einarbeitung führen Sie selbständig als MandatsleiterIn die Kundenbuchhaltungen, bearbeiten Lohnabrechnungen und übernehmen den Sozialversicherungs- und Mehrwertsteuerabgleich sowie die Jahresabstimmung. Weiter erstellen Sie die Zwischen- und Jahresabschlüsse sowie Steuererklärungen für juristische und natürliche Personen. Je nach Erfahrung und Kenntnissen zieht man Sie auch bei Gründungen, Umstrukturierungen, Fusionen, Liquidationen oder im Bereich Vermögensberatung bei. Diese Tätigkeiten betreffen sowohl nationale auch internationale Kunden.

Was erwartet Sie

Eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche aber auch lehrreiche Position, die Sie durch Ihren Beitrag weiter ausbauen und langfristig mitbestimmen können. Auf das breite Fachwissen des interdisziplinären Teams können Sie bei Bedarf jederzeit zurückgreifen. Sei es bei Steuer- oder Revisionsthemen, Bewertungsproblematiken oder auch wirtschaftlichen Fragestellungen. Ihre zukünftigen Kollegen freuen sich auf ein neues Mitglied und den fachlichen sowie menschlichen Austausch. Die Unternehmenskultur ist geprägt durch den tollen Teamspirit, Respekt, Offenheit und Toleranz, aber auch durch eine geradlinige transparente Kommunikation. Die Anstellungsbedingungen sind sehr attraktiv und die Büroräumlichkeiten liegen zentral in der Nähe des Bahnhofs.

Was bringen Sie mit

Sie bringen Erfahrung im Treuhand oder in einem Family Office auf Niveau eidg. Fachausweis (evtl. in Ausbildung dazu) mit oder haben eine äquivalente Ausbildung. Als flexible und zielorientierte Persönlichkeit besitzen Sie mehrjährige Berufspraxis, ein solides Fach- sowie gutes betriebswirtschaftliches Grundwissen. Der direkte Kundenkontakt ist Ihnen wichtig, weil er Ihnen die nötige Abwechslung bietet genauso wie der fachliche Austausch mit den Arbeitskollegen. Selbständigkeit, Zuverlässigkeit gehören zu Ihren Stärken, aber auch das Bedürfnis neues zu lernen und rasch Verantwortung zu übernehmen. Sie kommunizieren flüssig auf Deutsch und besitzen gute Englischkenntnisse.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Für Auskünfte steht Ihnen Martin Raubach gerne zur Verfügung. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto, senden Sie bitte mit E-Mail an untenstehende Adresse.

Diskretion, Qualität und Professionalität sind für uns selbstverständlich!

DELIGO AG

Martin Raubach
Bahnhofstrasse 3, 6340 Baar
martin.raubach@deligo.ch, Tel. 041 781 58 61

www.deligo.ch