



Unser Kunde aus der Region Sursee, ist ein führendes international tätiges Industrieunternehmen welches hochwertige Produkte mit einer hohen Wertschöpfung herstellt. Um die Aufträge mit den internationalen Kunden abzuwickeln sind wir auf der Suche nach einem innovativen und selbständigen:

Sachbearbeiter Export (m/w/d)

Ihr zukünftiges Tätigkeitsfeld umfasst folgende Aufgaben

- Sie sind verantwortlich für die komplette Auftragsabwicklung im internationalen Umfeld
- Selbständige Organisation der Transporte mit unseren Logistikpartnern (Strasse, Luft, See)
- Eigenverantwortliche Abwicklung des Exports (vorwiegend Europa) inklusive korrektes Erstellen der Zoll- und Versandpapiere
- Drehscheibenfunktion: Täglicher Kontakt mit den Kunden, Lieferanten, Spediteuren, Verkauf sowie der Produktion
- Stellvertretung des Teamkollegen im Bereich Einkauf

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder mind. 2-3 Jahre Erfahrung im kaufmännischen Bereich sowie erste Berufserfahrung im Fachgebiet Export
- Abgeschlossene oder laufende Weiterbildung im Bereich Export
- Versierte Anwendung der MS Office Palette und Erfahrung mit einem ERP-System
- Hohe Eigenverantwortung und -motivation mit einer vorausschauenden und proaktiven Denk- und Handlungsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse

Unser Kunde bietet Ihnen eine vielseitige und interessante Aufgabe mit grosser Eigenverantwortung und hohem Handlungsspielraum. Dank einer gezielten Einführung und einer laufenden Förderung Ihres fachlichen Know how's werden Sie sich auch langfristig wohl fühlen. Eine gepflegte Unternehmenskultur, Möglichkeit für Home Office, moderne Anstellungsbedingungen und gute Sozialleistungen runden diese interessante Position ab.

Sind Sie interessiert? Dann schicken Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen mit Foto, per E-Mail.

DELIGO AG

Daniel Bühlmann

Grundstrasse 14, 6343 Rotkreuz

daniel.buehlmann@deligo.ch, Tel. 041 781 58 36

www.deligo.ch