



Unser Kunde ist ein erfolgreiches, international tätiges Grosshandelsunternehmen (FMCG) und gehört zu den Marktführern in der Branche. Für die selbständige Verarbeitung der Lohnbuchhaltung, suchen wir zur Verstärkung des HR-Team eine junge, dynamische und kompetente Persönlichkeit mit erster Payroll Erfahrung als:

Payroll Specialist 80-100% (w/m)

Arbeitsort: Raum Zentralschweiz | Funktion: Personal / Human Resources Management / Payroll / Lohnbuchhaltung | Pensum 80- 100% | Branche Grosshandel (FMCG)

Ihre Aufgaben

- Durchführung der monatlichen Mutationen inklusive Lohnverarbeitung und Kontoabstimmungen
- Durchführung und Begleitung von Jahresabschlussarbeiten (Abrechnungen, Lohnausweise, Lohnsummendeklarationen usw.)
- Führen von Statistiken und HR-Reports inklusive Analyse
- Abwicklung der Quellensteuer, Sozialversicherungen und der Krankheits- und Unfalladministration
- Schnittstelle zu Versicherungen, Behörden und Ämtern sowie Ansprechperson für Mitarbeitende
- Weiterentwicklung sowie Prozessoptimierung in Bezug auf Payrollmanagement, insbesondere Digitalisierungsinitiativen
- Projektarbeit bei Payroll relevanten Themen und optimieren von Arbeitsabläufen

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung/Studium sowie HR-Weiterbildung (z.B. Fachausweis Personal und/oder Sozialversicherungen, Payroll Spezialist, Treuhand oder ähnliche Weiterbildung)
- 2-5 Jahre Berufserfahrung in ähnlicher Funktion in der Lohnbuchhaltung eines grösseren Betriebs
- Sehr gute MS-Office sowie Abacus- und Excel Anwenderkenntnisse
- Stilsicher in Deutsch und gute Englisch – oder Französischkenntnisse von Vorteil
- Engagierte Persönlichkeit, die gerne Verantwortung übernimmt, aktiv Prozesse mitgestalten und weiterentwickeln will

Es erwartet Sie eine verantwortungsvolle und vielseitige Aufgabe mit viel Gestaltungsspielraum in einem lebendigen Umfeld, bei der Sie Ihre Kenntnisse und Fähigkeiten aktiv einbringen und weiterentwickeln können. Weiter können Sie einen modernen Arbeitsplatz in einem jungen und motivierten Team sowie fortschrittliche Rahmenbedingungen erwarten.

Bestimmt habe ich Ihr Interesse geweckt? Ich freue mich auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail.

Diskretion, Qualität und Professionalität sind für uns selbstverständlich!

DELIGO AG

Erica Kost

erica.kost@deligo.ch, Tel. 041 781 58 35

www.deligo.ch