



Unsere **Mandantin** ist ein etabliertes internationales Industrie Unternehmen mit einer breiten Palette an diversen Produkten und Dienstleistungen sowie ein toller Arbeitgeber.

Aufgrund einer Nachfolgeplanung suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine initiative und zuverlässige Persönlichkeit als

HR Payroll Specialist 80-100% (m/w)

Arbeitsort: Raum Zentralschweiz / Luzern | Funktion: HR Payroll / Human Resources Management / Lohnbuchhaltung | Pensum 80-100% | Branche: Globaler Industriekonzern

Deine spannenden Aufgaben

- Sicherstellung einer professionellen Lohnverarbeitung inklusive Monats, Quartals- und Jahresabschlüsse für diverse Gesellschaften
- Monatliche Abwicklung des Gehaltsprozesses in Zusammenarbeit mit dem Team einschliesslich aller Vorbereitungs- und Nachfolgeaufgaben
- Aufbereitung und Bereitstellung von lohnrelevanten Informationen (Reports, Statistiken, Lohnausweise) für interne und externe Stellen
- Pflege der sozialversicherungs- und steuerrelevanten Mitarbeiterdaten in internationalen Verhältnissen
- Erstellung und Prüfung der monatlichen Gehaltsabrechnungen und jährlichen Salär Bestätigungen
- Kompetente Ansprechperson, intern und extern, bei sozialversicherungs- und steuerrechtlichen Themen
- Mitarbeit in Projekten und Prozessoptimierung

Dein Profil

- Kaufmännische Ausbildung und HR-Weiterbildung (z.B. Payroll-Spezialist, Sozialversicherungsfachperson, etc.)
- Mindestens 8 Jahre Berufserfahrung im Payroll, idealerweise in einem internationalen Umfeld
- Versiert im Umgang mit MS-Office, HR-IT Tools und SAP (SuccessFactors Kenntnisse von Vorteil)
- Stilsicher in Deutsch sowie gute Englischkenntnisse
- Selbstständige, sehr präzise, lösungsorientierte, sowie zuverlässige Arbeitsweise
- Motivierte, teamfähige und kundenfreundliche Persönlichkeit

Deine Benefits

Ein gutes Arbeitsklima, ein Team das sich gegenseitig unterstützt und schätzt, eine gute Balance zwischen Beruf und Privatleben, Home-Office, Förderung der Mitarbeiter, Aufstiegs- / Entwicklungsmöglichkeiten sowie herausfordernde Aufgaben und ganz viele weitere tolle Benefits.

Bestimmt habe ich dein Interesse geweckt! Ich freue mich auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Foto per Mail.

Diskretion, Qualität und Professionalität sind für uns selbstverständlich!

DELIGO AG

Erica Kost / Managing Partner
Bahnhofstrasse 3, 6340 Baar
erica.kost@deligo.ch, Tel. 041 781 58 35

www.deligo.ch