



Unsere **Mandantin** ist ein etabliertes international tätiges Industrie Unternehmen mit einer breiten Palette an diversen Produkten und Dienstleistungen.

Ein toller Arbeitgeber mit Sitz im Raum Luzern. Den Arbeitsort erreichst du gut mit den öffentlichen Verkehrsmitteln sowie dem Auto.

Du bist Zahlen und SAP affin, deine Begeisterung liegt im Payroll und du möchtest mehr Verantwortung übernehmen. Du legst grossen Wert auf ein kollegiales Umfeld - dann habe ich einen spannenden Job, oder sogar einen Traumjob für dich!

HR Payroll Specialist 80-100% (m/w/d)

Deine spannenden Aufgaben

- Du übernimmst diverse Aufgaben im Rahmen des gesamten Payroll-Management und stellst eine qualitativ hochwertige Lohnabrechnung für alle Gesellschaften in der Schweiz sicher
- Abwicklung des monatlichen Gehaltsprozesses in Zusammenarbeit mit dem Team einschliesslich aller Vorbereitungs- und Nachfolgeaufgaben sowie die Pflege von Personaldaten SAP R/3 und SuccessFactors
- Pflege der sozialversicherungs- und steuerrelevanten Mitarbeiterdaten in internationalen Verhältnissen (In- und Expat)
- Erstellung und Prüfung der monatlichen Gehaltsabrechnungen und jährlichen Salär Bestätigungen
- Aufbereitung und Bereitstellung von lohnrelevanten Informationen (Reports, Statistiken, Lohnausweise) für interne und externe Stellen
- Ansprechperson, intern und extern, bei sozialversicherungs- und steuerrechtlichen Themen
- Mitarbeit in Projekten und Prozessoptimierung
- Stellvertretung Teamleader HR Payroll

Dein Plus für dein neuer Arbeitgeber

- Kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung im Bereich Payroll, Sozialversicherung oder ähnliche
- Mehrjährige Berufserfahrung im Payroll, idealerweise in einem internationalen (Industrie-) Unternehmen
- Versiert im Umgang mit IT-Tools; sehr gute MS-Office und SAP R/3 Kenntnisse
- SuccessFactors Kenntnisse sind wünschenswert (MS Power BI Kenntnisse von Vorteil)
- Stilsicher in Deutsch sowie gute Englischkenntnisse

Auf diese Benefits und mehr kannst du dich freuen

Ein gutes Arbeitsklima, ein Team das sich gegenseitig unterstützt und schätzt, eine gute Balance zwischen Beruf und Privatleben, Home-Office Tage, Förderung der Mitarbeiter, Aufstiegs- / Entwicklungsmöglichkeiten sowie herausfordernde Aufgaben und ganz viele weitere tolle Benefits.

Bestimmt habe ich dein Interesse geweckt! Ich freue mich auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Foto per Mail.

Diskretion, Qualität und Professionalität sind für uns selbstverständlich!

DELIGO AG

Erica Kost / Managing Partner
erica.kost@deligo.ch, Tel. 041 781 58 35

www.deligo.ch