



Unsere Kundin ist ein Unternehmen der technischen Branche und weltweit mit Produktionsstätten sowie Vertriebs- und Servicegesellschaften vertreten, so wie auch in der Schweiz. Für den Standort im Raum Baden suchen wir zur Ergänzung des Personalmanagements per sofort oder nach Vereinbarung eine fachlich ausgewiesene und zuverlässige Persönlichkeit als

HR Generalist:in 100% (m/w/d)

Arbeitsort: Baden | Funktion: Personal / HR / Personaladministration / Payroll / HR Generalistin |
Pensum 100% | Erfahrung: 3 – 8 Jahre | Branche: Industrie

Ihre Aufgaben

- Verantwortlich für die Personaladministration entlang des Employee Lifecycles
- Abwicklung der Saläradministration und -buchhaltung, inkl. Jahresendarbeiten
- Zuständig für das Sozialversicherungsmanagement
- Beratung und Betreuung der Mitarbeitenden
- Ansprechperson für die Linie in HR-Fragen
- Rekrutierung von Personal
- Erstellen von Auswertungen und Statistiken
- Mitwirkung in der Optimierung der Prozesse
- Betreuung der Auszubildenden

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung und Weiterbildung im HR, mindestens mit eidg. FA
- Mehrere Jahre praktische Erfahrung in einer ähnlichen Aufgabe
- Stilsicheres Deutsch, sehr gute Englischkenntnisse
- Versierte Anwendung von MS-Office, Navision und SAP von Vorteil
- Selbständige, strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Kommunikations- und Sozialkompetenz
- Belastbar, flexibel und gutes Durchsetzungsvermögen

Es erwartet Sie eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem dynamischen und professionellen Team, eine kollegiale Arbeitsatmosphäre sowie eine sorgfältige Einarbeitung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freut sich Rita Lehmann, Senior Consultant, auf Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen, inkl. Foto.

Diskretion, Qualität und Professionalität sind für uns selbstverständlich!

DELIGO AG

Rita Lehmann

Vordere Vorstadt 8, 5000 Aarau
rita.lehmann@deligo.ch, Tel. 062 30 83
www.deligo.ch