

Unser Mandant ist ein international tätiger Anbieter hochwertiger Fitness- und Trainingsgeräte und gehört mit einem Gesamtumsatz von über € Mio. 950 weltweit zu den TOP 3 in seinem Segment. Die breite und innovative Produktpalette wurde unter Einsatz modernster Technologien und mit anspruchsvollem Design entwickelt.

Als leistungsstarkes globales Unternehmen, und als einer der weltweit größten und am schnellsten wachsenden Hersteller von Fitnessgeräten und Zubehör, hat der Konzern durch seine innovativen Entwicklungen das Fitness- und Wellnesserlebnis weltweit neu definiert.

Für die Schweizer Tochtergesellschaft, die in den verschiedenen Kantonen in der gesamten Schweiz Geschäftskunden betreut, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt aufgrund des stetigen Wachstums und zur Verstärkung des Schweizer Teams einen .....

## Kaufmännischer Mitarbeiter mit Sales-Aufgaben (m/w)

### Hauptaufgaben

- Allgemeine administrative Aufgaben
- Kreditorenrechnungen bearbeiten inkl. Zahlungsausgang
- Debitorenrechnungen erfassen inkl. Zahlungseingang und Mahnwesen
- Mithilfe in der Personaladministration
- Komplette Abwicklung von Kundenaufträgen und -projekten bis zur Verrechnung
- Telefonischer und elektronischer Kundenkontakt, sowie enge Zusammenarbeit mit den Verkaufsberatern und internen Schnittstellen
- Abklärungen bei den Kunden, betreffend Installationsdetails
- Mithilfe bei der Organisation von Events

### Ihr Gewinn

- Eine vielseitige und spannende Aufgabe mit viel Eigenverantwortung und eigenem Handlungsspielraum
- Interkulturelles Umfeld, welches den einzelnen Arbeitnehmer respektiert und fördert
- Ein kollegiales Team geprägt durch eine klare Hierarchie und offene Kommunikation
- Kurze Entscheidungswege
- Langfristige und visionäre Denkhaltung des Unternehmens
- Sportbranche mit dem entsprechenden Lebensgefühl

### Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung mit ersten Erfahrungen in der Verkaufssachbearbeitung
- Gute MS-Office Anwenderkenntnisse
- Engagierte und teamfähige Persönlichkeit, welche gerne Verantwortung übernimmt und selbstständig sowie kundenorientiert arbeitet
- Begeisterungsfähig, flexibel und positiv denkend
- Offenheit für neue Herausforderungen und Bereitschaft zur Weiterentwicklung
- Gute Englischkenntnisse, Französisch Grundkenntnisse (mündlich) wäre ein grosses Plus

Zögern Sie nicht und kontaktieren Sie uns noch heute per E-Mail. Für Fragen stehen wir Ihnen gerne auch telefonisch zur Verfügung.

**DELIGO AG**

Daniel Bühlmann

Bahnhofstrasse 3, 6340 Baar

daniel.buehlmann@deligo.ch, Tel. +41 41 781 58 36

www.deligo.ch