

BETREUUNG – ADMINISTRATION - VERANTWORTUNG

Unsere Kundin ist ein bekanntes und erfolgreiches Handelsunternehmen, mit Filialen in der ganzen Schweiz. Neben einem einzigartigen Sortimentsangebot gehört eine kompetente Kundenberatung zum Standard der Dienstleistung. Zur Verstärkung des Human Resources Managements suchen wir für den Standort in Dübendorf per sofort oder nach Vereinbarung eine junge, dynamische und überzeugende Persönlichkeit als

HR-Generalistin (m/w) 100%

Arbeitsort: Dübendorf | Funktion Personal / Human Resources Management / HR-Generalistin | Pensum 100% | Erfahrung 2 – 5 Jahre | Branche Handel

Ihre Aufgaben

- Selbständige Betreuung eines zugewiesenen Bereichs
- Unterstützen und Beraten der Linie in sämtlichen Personalfragen
- Betreuungs- und Ansprechperson für die Mitarbeitenden
- Personaladministration von A-Z
- Bearbeiten der Lohndaten (ohne Verarbeitung)
- Betreuung des Zeit- und Absenzenmanagement
- Mitwirkung in übergreifenden HR-Projekten

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung im HR
- 2 - 5 Jahre praktische Erfahrung in sämtlichen operativen HR-Prozessen
- Versierte Anwendung von MS Office sowie SAP von Vorteil
- Muttersprache Deutsch, **verhandlungssicher in Italienisch**
- Selbständige, speditive und exakte Arbeitsweise
- Dienstleistungsorientiert, belastbar und flexibel

Es erwartet Sie eine verantwortungsvolle und vielseitige Aufgabe in einem dynamischen Umfeld, in welchem Sie täglich Ihre Fach- und Sozialkompetenz einbringen können. Weiter dürfen Sie mit einem modernen Arbeitsplatz in einem kompetenten und motivierten Team sowie fortschrittliche Rahmenbedingungen rechnen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freut sich Rita Lehmann, Senior Consultant, auf Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen, inkl. Foto.

Diskretion, Qualität und Professionalität sind für uns selbstverständlich!

DELIGO AG

Rita Lehmann

Vordere Vorstadt 8, 5000 Aarau

rita.lehmann@deligo.ch, Tel. 062 823 30 83

www.deligo.ch