



SELBSTÄNDIGE BETREUUNG EINES BEREICHS – BREITES AUFGABENGEBIET – HANDLUNGSSPIELRAUM

Als etabliertes Unternehmen ist unsere Kundin schweizweit bekannt und gehört zu den marktführenden Firmen in der Branche. Die sehr erfolgreiche Geschäftstätigkeit des Unternehmens erfordert den weiteren Ausbau im Human Resources Management. Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir für den Standort in der Stadt Zürich eine aufgestellte und initiative Persönlichkeit als

HR Business Partner (80-100%) m/w

Arbeitsort: Zürich-City | Funktion: Bereichsleitung Personal / Human Resources | Pensum: 80-100% | Erfahrung: 3 – 8 Jahre | Branche: Dienstleistung

Ihre Aufgaben

- Selbständige und umfassende Betreuung eines zugeteilten Bereichs mit ca. 100 Mitarbeitenden, inkl. Abwicklung sämtlicher operativen HR-Prozesse
- Beratung und Coaching der Linie in allen HR-Themen
- Rekrutierung von Fachpersonal in Zusammenarbeit mit der Linie
- Abwicklung der Personaladministration von A-Z
- Betreuungs- und Ansprechperson für die Mitarbeitenden
- Bei Bedarf Unterstützung im Salär- und Sozialversicherungsmanagement
- Mitarbeit und Umsetzung von HR-Projekten

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung im HR (eidg. Fachausweis)
- Mehrjährige Erfahrung in sämtlichen operativen HR-Prozessen
- Freude an Betreuungsaufgaben und an vielfältigen Kontakten
- Gute Kenntnisse in Payroll, Sozialversicherungen und Arbeitsrecht
- Stilsicheres Deutsch, hohe Kommunikationskompetenz
- Versiert im Umgang mit MS-Office, Abacus-Kenntnisse von Vorteil
- Belastbar, flexibel und gutes Durchsetzungsvermögen

Es erwartet Sie eine verantwortungsvolle und vielseitige Aufgabe in einem dynamischen Unternehmen mit flachen Hierarchien. Ihr Fachwissen und Ihre Erfahrung sind gefragt und Sie erhalten viel Freiraum für selbständiges Arbeiten. Sie dürfen sich auf ein eingespieltes Team und fortschrittliche Rahmenbedingungen freuen. Der Eintritt ist per sofort oder nach Vereinbarung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freut sich Rita Lehmann, Senior Consultant, auf Ihre E-Mail mit den kompletten Bewerbungsunterlagen inkl. Foto.

Diskretion, Qualität und Professionalität sind für uns selbstverständlich!

DELIGO AG

Rita Lehmann

Vordere Vorstadt 8, 5000 Aarau
rita.lehmann@deligo.ch, Tel. 062 823 30 83

www.deligo.ch