



Unsere Kundin ist ein erfolgreiches Produktionsunternehmen mit Sitz im Raum Luzern. Zur Unterstützung der HR-Abteilung suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine initiative, loyale und selbständig agierende Persönlichkeit als:

Payroll SpezialistIn (80-100% Pensum)

Arbeitsort **Luzern** | Funktion **Administration/Lohnbuchhaltung/Payroll** | Pensum **80-100%** | Erfahrung **5-10 Jahre** | Branche **Dienstleistung**

Ihre Aufgaben

- Sicherstellung des reibungslosen Ablaufes der monatlichen Lohnläufe
- Abwicklung des Sozialversicherungswesen und der Quellensteuer
- Abwicklung und Sicherstellung von sämtlichen Arbeitsbewilligungen
- Koordinations- und Kontaktstelle für Behörden- Versicherungen
- Bearbeitung und Überwachung von Krankheits- und Unfallmeldungen
- Erstellen von Jahresabschlussarbeiten und Statistiken
- Unterstützung bei allgemeinen administrativen HR Aufgaben
- Mithilfe in diversen HR Projekten

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung im Personal- oder Sozialversicherungswesen
- Mehrere Jahre praktische Erfahrung in der Lohnbuchhaltung bevorzugt in der Industriebranche
- Gute Kenntnisse im Arbeitsrecht
- Gute ERP-Anwenderkenntnisse
- Deutsche Muttersprache
- Selbständige, dienstleistungs- und genaue Arbeitsweise

Es erwartet Sie eine verantwortungsvolle und vielseitige Aufgabe in einem kleinen, dynamischen und kollegialen Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien. Weiter können Sie flexible Arbeitszeiten sowie fortschrittliche Rahmenbedingungen erwarten.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail.

Diskretion, Qualität und Professionalität sind für uns selbstverständlich!

DELIGO AG

Erica Kost

Bahnhofstrasse 3, 6340 Baar

Erica.kost@deligo.ch, Tel. 041 781 58 35

www.deligo.ch