

Dynamisches Umfeld - Arbeiten mit Zahlen – Kommunizieren in Französisch

Unsere Kundin ist ein national tätiges Unternehmen der Dienstleistungsbranche. Erstklassige Produkte, hervorragender Service und kompetente Beratung gehören zu den Markenzeichen dieser Unternehmung. Für den Standort in **Aarau** (Bahnhof in Gehdistanz) suchen wir zur Verstärkung des Human Resources Managements eine zuverlässige und aufgeweckte Persönlichkeit als



SpezialistIn Payroll & Sozialversicherung F / D (m/w)

Arbeitsort: Aarau | Funktion: Personal / HR / Lohnbuchhaltung / Payroll / Sozialversicherungen | Pensum 80-100% | Erfahrung 3 – 8 Jahre | Branche Dienstleistung

Ihre Aufgaben

- Bearbeiten der **Personal- und Lohnadministration für die Westschweiz**
- Erfassen und verarbeiten aller lohnrelevanten Mutationen
- Verarbeitung der Lohnläufe und Abstimmung Lohnkonti
- Bearbeiten der Sozialversicherungen (Anmeldungen, Abrechnungen, Fallbetreuung)
- Vielseitige Kontakte mit Mitarbeitenden, Behörden und Versicherungen
- Mitarbeit in der Prozessoptimierung und in Projekten
- Sie sind **Teil eines eingespielten kleinen Teams**

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung im Personal-, Rechnungs- oder Sozialversicherungswesen
- Mindestens 3 Jahre **praktische Erfahrung im Payroll** werden vorausgesetzt
- Gute Kenntnisse der Sozialversicherungen
- **Muttersprache oder fließend in Französisch** mit Deutschkenntnissen oder bilingue
- Selbständige, speditive und exakte Arbeitsweise
- Dienstleistungsorientiert, belastbar und flexibel

Es erwartet Sie eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem aufgestellten und professionellen Team, eine kollegiale Arbeitsatmosphäre sowie eine sorgfältige Einarbeitung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen, inkl. Foto, per E-Mail.

Diskretion, Qualität und Professionalität sind für uns selbstverständlich!

DELIGO AG

Rita Lehmann

Zollrain 2, 5000 Aarau

rita.lehmann@deligo.ch, Tel. 062 823 30 83

www.deligo.ch