

Innovationskraft, Flexibilität und Eigenverantwortung

Unsere Auftraggeberin befindet sich, mit ihren 350 engagierten Mitarbeitenden, in der spannenden Phase der Markterweiterung von IT-Lösungen. Exzellenter Service, Kompetenz und persönliche Betreuung prägen die langfristigen Partnerschaften. Sie bietet attraktive Arbeitsplätze mit viel Selbstverantwortung und starker Vernetzung sowie individuell orientierte Entwicklungsmöglichkeiten.

Für die Abteilung Human Resources sind wir beauftragt mit der Suche eines

Head of Human Resources (w/m)

Arbeitsort **Zürich** | Funktion **HR Generalist / Head of Human Resources** | Pensum **100%**

Ihre Herausforderung

- Gesamtverantwortung für sämtliche HR-Themen von der Personalplanung, -Entwicklung bis zur Personalfreisetzung
- Fachliche und personelle Führung des HR Business Partner
- Inhaltliches Aufbauen, Sicherstellen und Umsetzen sämtlicher HR-Prozesse
- Sicherstellen der HR-Administration und Lohnverarbeitung
- Operative Mitarbeit im Tagesgeschäft und proaktive Einflussnahme auf alle HR-Fragen und auf die Unternehmenskultur
- Beratung, Coaching und Unterstützung der Linienvorgesetzten als Sparringpartner in sämtlichen personalrelevanten Themen
- Selbständiges Initialisieren und Leiten von HR-Projekten

Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung und/oder betriebswirtschaftliches Studium mit entsprechender Weiterbildung im HR-Management
- Mehrjährige praktische Berufserfahrung in vergleichbarer HR Funktion verbunden mit erster Führungserfahrung
- Fundierte Erfahrung sämtlicher HR Prozesse mit vertieften Kenntnisse im Arbeitsrecht
- Konzeptionelle Fähigkeiten sowie strategisches Verständnis mit unternehmerischer Denk- und Handlungsweise
- Durchsetzungsstarke, engagierte und umsetzungsfreudige Persönlichkeit mit hoher Sozialkompetenz, Empathie und Teamorientierung
- Stilsicheres Deutsch sowie gute Englischkenntnisse

Worauf Sie sich freuen können

Attraktive Arbeitsinhalte, eine auf Selbstverantwortung ausgerichtete, kooperative Personalführung sowie eine sehr offene Unternehmenskultur. Es erwartet Sie eine spannende und vielseitige Tätigkeit in einem lebhaften und dynamischen Arbeitsumfeld, bei welchem Sie, sich auf die Arbeit mit einem gut eingespielten und motivierten Team freuen können.

Bestimmt haben wir Ihr Interesse geweckt! Frau Erica Kost, Managing Partner, freut sich auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto, per E-Mail.

DELIGO AG

Erica Kost

Hallwylstrasse 62, 8004 Zürich

erica.baettig@deligo.ch, Tel. 041 781 58 35

www.deligo.ch