

DIENTLEISTUNG – SELBSTÄNDIGKEIT – ABWECHSLUNG

Im **exklusiven Mandatsauftrag** suchen wir die passende Persönlichkeit für ein etabliertes Schweizer KMU. - Das Unternehmen ist in seiner Branche sehr erfolgreich. Als Dienstleister im Bereich technische Beratung garantiert die Firma eine sorgfältige Analyse und eine einwandfreie Auftragsabwicklung. Um die Kundennähe sicherzustellen, ist die Firma mit mehreren Niederlassungen vertreten.

Möchten Sie als vertrauenswürdige und fachkompetente Persönlichkeit die professionelle Betreuung des Human Resources Management übernehmen?

Verantwortliche HR-Administration (100%), m/w

Arbeitsort **Lenzburg – Baden – Limmattal** | Funktion **Personal, Human Resources Management, Personaladministration, Sozialversicherung** | Pensum **100%** | Erfahrung **5 - 8 Jahre** | Branche **Dienstleistung**

Ihre Aufgaben

- Zuständig für die komplette Personaladministration von A-Z
- Bearbeiten der Ein- und Austritte
- Erstellen von Verträgen, Zeugnissen und Dokumenten
- Rekrutierung in Zusammenarbeit mit der Linie
- Abwicklung der Saläradministration und -abrechnung inkl. Quellensteuer
- Stunden- und Absenzenkontrolle
- Versicherungsanmeldungen und -abrechnungen
- Ansprechperson für die Mitarbeitenden und die Linie
- Mitarbeit in Projekten

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung und Weiterbildung im Personalbereich, HR-Fachausweis erwünscht
- Mindestens 5 Jahre praktische Erfahrung in operativen HR-Prozessen
- Gute Kenntnisse der MS-Office Palette und ERP
- Stilsicheres Deutsch, Französischkenntnisse von Vorteil
- Hohe Kommunikations- und Sozialkompetenz
- Selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise

Es erwartet Sie eine herausfordernde und abwechslungsreiche Aufgabe in einem interessanten Umfeld. Ihr Fachwissen und Ihre Fähigkeiten können Sie tagtäglich einbringen und damit Ihren Beitrag zum Erfolg der Unternehmung leisten. Sie dürfen mit einem modernen Arbeitsplatz sowie fortschrittlichen Rahmenbedingungen rechnen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freut sich Rita Lehmann, Senior Consultant, auf Ihre E-Mail mit den kompletten Bewerbungsunterlagen inkl. Foto.

Diskretion, Qualität und Professionalität sind für uns selbstverständlich!

DELIGO AG

Rita Lehmann
Zollrain 2, 5000 Aarau

rita.lehmann@deligo.ch, Tel. 062 823 30 83

www.deligo.ch