



Sind Sie interessiert, Ihr Können im Gesundheitswesen, in einem KMU unter Beweis zu stellen. Zur Ergänzung des HR-Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine gewissenhafte, flexible und motivierte Persönlichkeit als

Personalfachfrau (100%)

Arbeitsort **Luzern** | Funktion **HR Generalist/ HR Manager/ HR Administration** |
Pensum **100%** | Branche **Gesundheitswesen**

Ihre Aufgaben

- Sicherstellung der kompletten Personalprozesse, von der Personalplanung bis zur Beendigung des Anstellungsverhältnisses
- Erledigung der gesamten Personaladministration, inkl. Lohn- und Versicherungswesen
- Ansprechperson für Linienverantwortlichen und Mitarbeitenden bei sämtlichen HR spezifischen Fragen
- Unterstützung der Linienverantwortlichen bei der Personalrekrutierung
- Erstellen von Konzepte für die Personalstrategie/-entwicklung
- Verantwortliche für Projekte im HR Bereich

Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung mit Weiterbildung im HR und/oder Payroll /Sozialversicherungen
- Ausgewiesene Berufserfahrung als HR-Generalist, im operativen Personalmanagement, Kenntnisse im Lohnwesen sowie in der Rekrutierung sind notwendig
- Versierter Umgang mit MS-Office
- Exakte, selbstständige und speditive Arbeitsweise
- Dienstleistungsorientierte Persönlichkeit mit Macherqualität
- Stilsicheres Deutsch sowie gute Französischkenntnisse von Vorteil

Es erwartet Sie eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit sowie ein aufgestelltes und gut funktionierendes Team mit angenehmen Arbeitsklima. Zeitgemässe Anstellungsbedingungen sowie ein attraktives Angebot zur Weiterbildung sind für unsere Mandantin selbstverständlich.

Zögern Sie nicht und kontaktieren Sie mich noch heute per E-Mail. Für Fragen stehe ich Ihnen auch gerne telefonisch zur Verfügung.

Diskretion, Qualität und Professionalität sind für uns selbstverständlich!

DELIGO AG

Erica Kost

Bahnhofstrasse 3, 6340 Baar

erica.kost@deligo.ch, Tel. 041 781 58 35

www.deligo.ch