



Unsere Kundin ist ein innovatives Handelsunternehmen, das eine breite Produktpalette anbietet und schweizweit vertreibt. Zur Unterstützung des Human Resources Managements suchen wir für den Standort in Birmenstorf (AG) per sofort oder nach Vereinbarung eine fachlich versierte Persönlichkeit als

HR-GeneralistIn 100% (m/w)

Arbeitsort: Birmenstorf (AG) | Funktion: HR GeneralistIn / Human Resources Management / Personalwesen | Pensum 100% | Erfahrung: 5 – 10 Jahre | Branche: Handel

Ihre Aufgaben

- Selbständige Abwicklung der Personaladministration von A-Z für 200 Mitarbeitende
- Rekrutierung in Zusammenarbeit mit der Linie
- Unterstützung und Beratung der Linie
- Ansprechperson für die Mitarbeitenden
- Mitarbeit in der Lohnadministration und im Sozialversicherungsmanagement
- Mitarbeit in HR-Projekten
- Unterstützung der HR-Leitung in weiteren Aufgaben

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung und Weiterbildung im HR, mindestens Personalassistent, HR-Fachausweis von Vorteil
- Mehrjährige Erfahrung in Personaladministration und Rekrutierung
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Stilsicheres Deutsch, gute Kenntnisse in Französisch von Vorteil
- Selbständige, strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Kommunikations- und Sozialkompetenz
- Belastbar, flexibel und dienstleistungsorientiert

Es erwartet Sie eine verantwortungsvolle und vielseitige Aufgabe in einem dynamischen Umfeld, in welchem Sie Ihren Teil zum Unternehmenserfolg beitragen können. Ihr Fachwissen und Ihre Erfahrung sind gefragt und Sie erhalten viel Freiraum für selbständiges Arbeiten. Sie dürfen sich auf ein eingespieltes Team und fortschrittliche Rahmenbedingungen freuen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen, inkl. Foto, per E-Mail.

Diskretion, Qualität und Professionalität sind für uns selbstverständlich!

DELIGO AG

Rita Lehmann

Zollrain 2, 5000 Aarau

rita.lehmann@deligo.ch, Tel. 062 823 30 83

www.deligo.ch