

Unsere Kundin ist ein Dienstleistungsunternehmen mit einer breiten Palette an Serviceleistungen im Bereich Gesundheitswesen. Zur Unterstützung des Human Resources Managements suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung für den Standort im Raum Kloten eine initiative und zuverlässige Persönlichkeit als



Sachbearbeiterin Payroll 100% (m/w)

Arbeitsort: Raum Kloten | Funktion: Personal / Human Resources Management / Payroll / Lohnbuchhaltung | Pensum 100% | Erfahrung: 2 – 5 Jahre | Dienstleistung

Ihre Aufgaben

- Erfassen und verarbeiten aller lohnrelevanten Mutationen
- Anmeldung von Familienzulagen, Sozialversicherungen etc.
- Abwicklung des Absenzen- und Zeit-Managements
- Kontakte mit Mitarbeitenden, Behörden und Versicherungen
- Mitwirkung in der Prozessoptimierung und in Projekten

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung im Personal-, Rechnungs- oder Sozialversicherungswesen
- Mindestens 2 Jahre praktische Erfahrung im Payroll
- Gute Kenntnisse der Sozialversicherungen
- Versierte Anwendung von MS Office, SAP von Vorteil
- Muttersprache Deutsch
- Selbständige, speditive und exakte Arbeitsweise
- Dienstleistungsorientiert, belastbar und flexibel

Es erwartet Sie eine verantwortungsvolle und vielseitige Aufgabe in einem dynamischen Umfeld, in welchem Sie täglich Ihre Fach- und Sozialkompetenz einbringen können. Weiter dürfen Sie mit einem modernen Arbeitsplatz in einem kompetenten und motivierten Team sowie fortschrittliche Rahmenbedingungen rechnen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freut sich Rita Lehmann, Senior Consultant, auf Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen, inkl. Foto.

Diskretion, Qualität und Professionalität sind für uns selbstverständlich!

DELIGO AG

Rita Lehmann

Zollrain 2, 5000 Aarau

rita.lehmann@deligo.ch, Tel. 062 823 30 83

www.deligo.ch