



Unsere Kundin ist ein Finanzdienstleistungsunternehmen mit zahlreichen Standorten in der ganzen Schweiz. Als führende Anbieterin von Finanzierungslösungen erbringt die Firma kompetente und auf die speziellen Kundenbedürfnisse zugeschnittene Beratung und Leistung. Für die professionelle Betreuung des Human Resources Management suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung in Zürich eine vertrauenswürdige und fachkompetente Persönlichkeit als

HR Generalistin (100%) m/w

Arbeitsort: Zürich-City | Funktion Personal / Human Resources Management / Personaladministration / Sozialversicherungen | Pensum 100% | Erfahrung 5 – 8 Jahre | Branche Dienstleistung

Ihre Aufgaben

- Betreuung und Beratung der Linie und der Mitarbeitenden in allen HR-Themen
- Rekrutierung von Fachpersonal in diversen Funktionen
- Abwicklung der operativen Personalprozesse, inkl. Personaladministration
- Unterstützung der Saläradministration und -abrechnung
- Mitarbeit in Projekten

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung und Weiterbildung im Personalbereich, HR-Fachausweis erwünscht
- Mindestens 5 Jahre praktische Erfahrung in operativen HR-Prozessen
- Gute Kenntnisse der MS-Office Palette und Abacus
- Stilsicheres Deutsch, Französischkenntnisse von Vorteil
- Hohe Kommunikations- und Sozialkompetenz
- Selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise

Es erwartet Sie eine herausfordernde und abwechslungsreiche Aufgabe in einem interessanten Umfeld. Ihr Fachwissen und Ihre Fähigkeiten können Sie tagtäglich einbringen und damit Ihren Beitrag zum Erfolg der Unternehmung leisten. Sie dürfen mit einem modernen Arbeitsplatz sowie fortschrittlichen Rahmenbedingungen rechnen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freut sich Rita Lehmann, Senior Consultant, auf Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen, inkl. Foto, per E-Mail.

Diskretion, Qualität und Professionalität sind für uns selbstverständlich!

DELIGO AG

Rita Lehmann

Vordere Vorstadt 8, 5000 Aarau

rita.lehmann@deligo.ch, Tel. 062 823 30 83

www.deligo.ch