



Unsere Kundin ist ein Unternehmen der technischen Dienstleistungsbranche, das sich mit hervorragenden Serviceleistungen und kundenspezifischer Beratung erfolgreich auf dem Markt positioniert. Zur Ergänzung des Personalmanagements suchen wir für den Standort in Schlieren eine fachlich ausgewiesene, engagierte und zuverlässige Persönlichkeit als

HR Fachfrau 100% (m/w)

Arbeitsort: Schlieren | Funktion: Personal / HR / Personaladministration / Payroll / HR-Fachfrau |
Pensum: 80-100% | Erfahrung: 5 – 10 Jahre | Branche: Dienstleistung

Ihre Aufgaben

- Verantwortlich für die Personaladministration (ganzer Lifecycle)
- Abwicklung der Saläradministration und -buchhaltung
- Bearbeitung der Sozialversicherungen
- Absenzen- und Zeitmanagement
- Ansprechperson für die Linie und die Mitarbeitenden
- Erstellen von Auswertungen und Statistiken
- Sparringpartner der HR Leitung
- Übernahme von weiteren Aufgaben und Projekten

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung und Weiterbildung im HR mit eidg. Fachausweis
- 5-10 Jahre praktische Erfahrung in einer ähnlichen Aufgabe
- Stilsicheres Deutsch und gute Englischkenntnisse
- Versierte Anwendung von MS-Office, SAP von Vorteil
- Selbständige, strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Kommunikations- und Sozialkompetenz
- Belastbar, flexibel und gutes Durchsetzungsvermögen

Es erwartet Sie eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem dynamischen und professionellen Team, eine kollegiale Arbeitsatmosphäre sowie eine sorgfältige Einarbeitung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freut sich Rita Lehmann, Senior Consultant, auf Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen, inkl. Foto.

Diskretion, Qualität und Professionalität sind für uns selbstverständlich!

DELIGO AG

Rita Lehmann

Vordere Vorstadt 8, 5000 Aarau
rita.lehmann@deligo.ch, Tel. 062 30 83
www.deligo.ch