

Werden Sie Mitglied in einem familiären Team

Unsere Kundin ist ein national sowie international ausgerichtetes Schweizer Investitions- und Finanzunternehmen in der **Stadt Zürich**. Es konzentriert sich auf die Unternehmensberatung, -strukturierung, Finanzierung sowie Treuhand. Dank ihrer Expertise sind sie in der Lage ihre Kunden objektiv, unabhängig zu unterstützen. Kundennähe, Qualität und Flexibilität sind drei wichtige Säulen ihrer Dienstleistungskultur.

Im Auftrag suchen wir zur Verstärkung auf sofort oder nach Vereinbarung eine vielseitige Persönlichkeit als

TreuhänderIn / MandatsleiterIn 80 - 100%

Arbeitsort **Zürich** | Funktion **Buchhaltung, Accounting, Payroll**

Pensum **80 - 100%** | Erfahrung **5 - 8 Jahre** | Branche **Treuhand, Beratung, Steuern**

Was sind Ihre Aufgaben

Nach der Einarbeitung führen Sie selbständig als MandatsleiterIn die Kundenbuchhaltungen, bearbeiten Lohnabrechnungen und übernehmen den Sozialversicherungs- und Mehrwertsteuerabgleich sowie die Jahresabstimmung. Weiter erstellen Sie die Zwischen- und Jahresabschlüsse sowie Steuererklärungen für juristische und natürliche Personen. Je nach Erfahrung und Kenntnissen zieht man Sie auch bei Gründungen, Umstrukturierungen, Fusionen, Liquidationen oder im Bereich Finanzierungen bei. Diese Tätigkeiten betreffen mehrheitlich nationale aber zum Teil auch internationale Kunden.

Was erwartet Sie

Eine anspruchsvolle aber auch abwechslungsreiche Position, die Sie durch Ihren Beitrag weiterentwickeln und mitbestimmen können. Damit verbunden ist auch die selbständige Mandats- und Kundenbetreuung. Zeitliche und finanzielle Unterstützung für eine allfällige weitere berufliche Weiterbildung ist gegeben. Ein breit aufgestelltes Team das gesamthaft viele Jahre berufliche Kompetenz zusammenbringt, freut sich auf ein neues Mitglied und den fachlichen sowie menschlichen Austausch. Die Unternehmenskultur ist geprägt durch Respekt, Offenheit und eine transparente Kommunikation. Zugleich wird aber auch ein unternehmerischer Ansatz begrüsst. Die modernen und ansprechenden Büroräumlichkeiten befinden sich an verkehrstechnisch zentraler Lage in der Stadt Zürich. Parkplatz bei Bedarf vorhanden.

Was bringen Sie mit

Sie sind zwischen 27 und 45 Jahren jung, absolvierten eine kaufmännische Grundausbildung sowie eine abgeschlossene Weiterbildung zur TreuhänderIn oder Fachfrau/-mann im RW mit eidg. FA. Sie besitzen einige Jahre Berufserfahrung im Treuhand und/oder Family Office. Als Person mit entsprechenden Zielen verfügen Sie über eine unternehmerische Denkweise, ein solides Fachwissen und mögen den Kundenkontakt sowie den fachlichen Austausch mit Arbeitskollegen. Weiter gehören eine selbständige und zuverlässige Arbeitsweise zu Ihren Stärken sowie das Bedürfnis neues zu lernen. Wir erwarten verhandlungssichere Deutschkenntnisse.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Für Auskünfte steht Ihnen Martin Raubach gerne zur Verfügung. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto, senden Sie bitte mit E-Mail an untenstehende Adresse.

Diskretion, Qualität und Professionalität sind für uns selbstverständlich!

DELIGO AG

Martin Raubach

Bahnhofstrasse 3, 6340 Baar

martin.raubach@deligo.ch, Tel. 041 781 58 61

www.deligo.ch