



### Wirtschaftsprüfung und Beratung – vielseitig, professionell und v. a. mit Mehrwert

Unsere Auftraggeberin ist ein etabliertes Beratungsunternehmen in der **Stadt Zürich**. Sie spezialisiert sich auf umfassende Dienstleistungen in den Bereichen Audit, Accounting Advisory, Wirtschaftsberatung, Rechnungswesen und Steuern. Im Auftrag suchen wir auf September oder nach Vereinbarung eine vielseitige Persönlichkeit als

## RevisionsassistentIn

Arbeitsort **Zürich** | Funktion **Wirtschaftsprüfung, Audit, Revision**

Pensum **80% - 100%** | Erfahrung **3 – 5 Jahre** | Branche **Beratung, Revision, Treuhand**

### Ihre Aufgaben

- Mitarbeit bei der Revision von Gesellschaften unterschiedlicher Grössen im Bereich Industrie, Handel und Dienstleistungen nach OR, Swiss GAAP FER oder IFRS
- Mithilfe beim Verfassen von Erläuterungsberichten und Management Letters in Deutsch und Englisch sowie Teilnahme an Abschlussbesprechungen
- Beratende Unterstützung der Kunden im Jahresabschluss
- Mitarbeit in der Buchführung sowie bei Steuererklärungen von kleineren Unternehmen

### Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung im Treuhand oder Rechnungswesen und einer begonnenen oder abgeschlossenen Weiterbildung zum Fachausweis, alternativ betriebswirtschaftlicher FH-Abschluss mit Vertiefung im Accounting / Rechnungswesen. Erfahrung in der Buchführung ist für FH-AbsolventenInnen zwingend.
- Die Weiterbildung zum/r dipl. WirtschaftsprüferIn ist für Sie ein mögliches Fernziel.
- Gute Kenntnisse mit MS-Office und generell IT-versiert.
- Gute Deutsch- sowie Englischkenntnisse

### Ihre Chance

Der Vorteil einer mittelgrossen Wirtschaftsprüfungsgesellschaft ist, dass sie Ihnen ein sehr breites, abwechslungsreiches und spannendes Aufgabengebiet über die Revision hinaus bieten kann. Ebenfalls übernehmen Sie schnell die Kundenverantwortung und werden damit zu dessen kompetenten Ansprechperson bei Fachfragen. Das diversifizierte Kundenportfolio ist eine optimale Vorbereitung für die Expertenprüfung. Die Ausbildung darauf wird ebenfalls finanziell unterstützt. Die Büros befinden sich an verkehrstechnisch zentraler Lage. Zeitgemässe Anstellungsbedingungen sind selbstverständlich.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Für Auskünfte steht Ihnen Martin Raubach gerne zur Verfügung. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto, senden Sie bitte mit E-Mail an untenstehende Adresse.

Diskretion, Qualität und Professionalität sind für uns selbstverständlich!

DELIGO AG

Martin Raubach

Bahnhofstrasse 3, 6340 Baar

[martin.raubach@deligo.ch](mailto:martin.raubach@deligo.ch), Tel. 041 781 58 61

[www.deligo.ch](http://www.deligo.ch)