



Unser Auftraggeber ist ein traditionsreiches, international tätiges Handelshaus mit Produktionsstandorten in 22 Ländern. Der Gruppensitz befindet sich in der Schweiz. Am Standort im Raum Zug suchen wir exklusiv zur Verstärkung des Finanzteams eine fachlich versierte Persönlichkeit als

## Fachspezialist/in im Finanz- und Rechnungswesen

### Ihre Verantwortung

- Selbständiges führen der Finanzbuchhaltung der Holding sowie der grösseren Tochtergesellschaften
- Erstellen Monats- bzw. Jahresabschlusses nach OR und IFRS inkl. entsprechendem Reporting
- Überwachen, koordinieren und fachliches Anleiten die gruppeninternen Dienstleistungsstellen, die die Nebenbücher der grösseren CH-Tochtergesellschaften führen
- Mitwirken bei der Gruppen-Liquiditätsplanung und durchführen des wöchentlichen Zahlungslaufs
- Finalisieren der Mehrwertsteuerabrechnungen für die CH-Gesellschaften.
- Weiterentwicklung und Optimierung der Systeme und Prozesse

### Ihre Chance

- Vielseitige Fachaufgabe mit der Gelegenheit, die Prozesse nachhaltig zu entwickeln und zu optimieren
- Abwechslung durch enge Zusammenarbeit mit den Gruppengesellschaften
- Drehscheibenfunktion zwischen dem Rechnungswesen und anderen Abteilungen
- International geprägte Unternehmenskultur, die sich durch Offenheit, Respekt und Unternehmertum sowie einer geradlinigen, transparenten Kommunikation auszeichnet
- Verkehrstechnisch ideal gelegener Arbeitsort; mit ÖV oder Auto gut zu erreichen

### Ihr Profil

- Abschlussicherer Finanzbuchhalter mit mehreren Jahren Berufserfahrung in einem international geprägten Umfeld (OR / IFRS)
- Gute SAP FI und Excel Kenntnisse, fließend in Deutsch und Englisch
- Kaufmännische Grundausbildung, abgeschlossene Weiterbildung zur Fachperson im Finanz- und RW mit eidg. FA
- Strukturierte, zielorientierte Arbeitsweise und analytisches Geschick, fähig den Standpunkt überzeugend darzulegen
- Teamplayer, hohe Eigenmotivation und eine gesunde Neugierde für Neues

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Für Auskünfte steht Ihnen Martin Raubach gerne zur Verfügung. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto, senden Sie bitte mit E-Mail an [martin.raubach@deligo.ch](mailto:martin.raubach@deligo.ch).

Diskretion, Qualität und Professionalität sind für uns selbstverständlich!