



Unser Kundin ist ein schweizweit bekanntes Dienstleistungsunternehmen, das im Bereich «Beauty & Style» sehr erfolgreich unterwegs ist. Aufgrund des weiteren Ausbaus benötigt das Human Resources Management Verstärkung. Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir im Raum Baar / Zug eine aufgestellte und zuverlässige Persönlichkeit als

HR Generalist:in (100%)

Arbeitsort: Baar | Funktion Personal / Human Resources Management / Personaladministration / Payroll / Sozialversicherungen | Pensum 100% | Erfahrung 2 – 5 Jahre | Branche Dienstleistung

Ihre Aufgaben

- Selbständige Ausführung der Personaladministration von A-Z für ca. 250 MA
- Bearbeiten der Ein- und Austritte
- Erstellen von Verträgen, Zeugnissen und Dokumenten
- Abwicklung Payroll, inkl. Quellensteuer
- Verwaltung Absenzen und Zeiterfassung
- Sozialversicherungsmanagement (Anmeldungen und Abrechnungen)
- Unterstützung Bewerbermanagement
- Ansprechperson für die Mitarbeitenden
- Mitarbeit in HR-Projekten

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung und Weiterbildung im Personalbereich (Sachbearbeiterin HR, evtl. in Ausbildung zur HR-Fachfrau oder Payroll-Spezialistin)
- Mindestens 2 Jahre praktische Erfahrung in der HR-Administration und im Payroll
- Gute Kenntnisse der MS-Office Palette
- Stilsicheres Deutsch
- Selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Kommunikativ, belastbar und flexibel

Es erwartet Sie eine verantwortungsvolle und vielseitige Aufgabe in einem dynamischen Umfeld, in welchem Sie Ihren Beitrag zum Unternehmenserfolg leisten können. Weiter können Sie einen modernen Arbeitsplatz in einem jungen und motivierten Team sowie fortschrittliche Rahmenbedingungen erwarten.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freut sich Rita Lehmann, Senior Consultant, auf Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen, inkl. Foto, per E-Mail.

Diskretion, Qualität und Professionalität sind für uns selbstverständlich!

DELIGO AG

Rita Lehmann

Vordere Vorstadt 8, 5000 Aarau

rita.lehmann@deligo.ch, Tel. 062 823 30 83

www.deligo.ch